

Sie suchen Ihre Herausforderung in der Schulverwaltung, sind neugierig, mutig und offen und haben Freude in einem kleinen engagierten Team mitzuarbeiten. Unsere Schule ist Einzig in der Art - an der WAID, einer kleinen Werte-Schule ergibt sich eine Chance für Sie, um einen Teil der geplanten Erfolgsgeschichte zu werden.

## **Mitarbeiter/in für die Schulverwaltung (Pensum 40-50%)**

Für die folgenden Bereiche:

- Führung der Finanz- und Lohnbuchhaltung inklusive des Jahresabschlusses und der Budgeterstellung
- Administration im Personal-, Lohn- und Versicherungswesens
- Zahlungsverkehr / Schulgeldabwicklung
- Administration und Rechnungsstellung Raumvermietung
- Unterstützung der Schulleitung und des Stiftungsrates
- Aktive Mitarbeit im Marketing
- Allgemeine Korrespondenz

Sie bringen, dank abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung – mit Vorteil bereits im Schulverwaltungsbereich –, Ihre Fähigkeiten für den reibungslosen Ablauf der personal- und finanzadministrativen Arbeiten ein. Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Abacus). Sie überzeugen durch Ihre zielorientierte, sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise. Sie pflegen einen wertschätzenden Umgang mit unseren Ansprechpersonen, verfügen über eine dienstleistungsorientierte Haltung und sind offen gegenüber Neuerungen in der Schulverwaltung. Sie haben Freude am Erarbeiten von Grundlagen zuhanden der Schulleitung oder des Stiftungsrates. Sie identifizieren sich mit dem Werteprofil der Schule und bringen sich gerne aktiv im Team ein.

Die Waid – Einzig in der Art – bietet Ihnen die einmalige Gelegenheit, Schule neu zu definieren und zu gestalten. Eine Schulkultur der gegenseitigen Achtung und der Geborgenheit – unabhängig von sozialer, kultureller und religiöser Herkunft – bietet Ihnen den Rahmen dazu. Es erwartet Sie eine familiäre und gut organisierte Schule mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen. Schulteam und Stiftungsrat unterstützen Sie mit Kompetenz, Erfahrung und weitreichenden Ressourcen. Wir freuen uns auf Sie.

Auf [waid.sg](http://waid.sg) finden Sie weitere Informationen zum Schulprofil und zum einzigartigen pädagogischen Konzept der Waid.

Wenn Sie sich von dieser interessanten und vielfältigen Aufgabe angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Schulsekretariat Waid, Rorschacherstrasse 4, 9402 Mörschwil, oder per Mail an [info@waid.sg](mailto:info@waid.sg).

Detaillierte Auskunft erteilt Ihnen gerne Stiftungsratsmitglied Marc Ledergerber, [marc.ledergerber@waid.sg](mailto:marc.ledergerber@waid.sg), 071 866 17 17.

